

**DECRETO Nº 4622/2018**

**“FIXA HORÁRIO DE EXPEDIENTE A SER CUMPRIDO PELO QUADRO DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL”**

**PURANCI BARCELOS DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Santo Antônio das Missões, no exercício e no uso de suas atribuições legais:

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Fica instituído o horário de expediente a ser cumprido pelos Servidores Municipais a partir do dia **05 de março de 2018**.

**Art. 2º** Os servidores das **Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Gabinete do Prefeito:**

**Manhã: 8h às 11h30min**

**Tarde: 13h às 16h**

**Art. 3º** Os servidores da **Secretaria Municipal de Assistência Social** lotados no setor administrativo deverão cumprir o seguinte horário:

**Manhã: 8h às 11h30min**

**Tarde: 13h às 16h**

**Parágrafo único.** Os servidores lotados no **CREAS** – Centro de Referência Especializado em Assistência social, deverão cumprir o seguinte horário:

**Manhã: 08h às 12h**

**Tarde: 13h às 17h**

**Art. 4º** Os servidores da **Secretaria Municipal de Saúde** lotados no setor administrativo deverão cumprir o seguinte horário:

**Manhã: 8h às 11h30min**

**Tarde: 13h às 16h**

**Parágrafo único.** Os demais servidores lotados nos ESFs deverão cumprir o seguinte horário:

**Manhã: 07h30min às 11h30min**

**Tarde: 13h às 17h**

**Art. 5º** Os servidores da **Secretaria Municipal de Infraestrutura** lotados no setor administrativo deverão cumprir o seguinte horário:

**Manhã: 8h às 11h30min**

**Tarde: 13h às 16h**

**Parágrafo único.** Os demais servidores lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura que desempenham serviços externos deverão cumprir o seguinte horário:

**Manhã: 07h30min às 11h30min**

**Tarde: 13h às 17h**

**Art. 6º** Os servidores da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente** lotados no setor administrativo cumprirão com o horário:

**Manhã: 8h às 11h30min**

**Tarde: 13h às 16h**

**Parágrafo único.** Os demais servidores lotados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente que desempenham serviços externos deverão cumprir o seguinte horário:

**Manhã: 07h30min às 11h30min**

**Tarde: 13h às 17h**

**Art. 7º** Os servidores lotados na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura** deverão cumprir o expediente a partir de **26 de fevereiro de 2018**, no seguinte horário:

**Manhã: 8h às 11h30min**

**Tarde: 13h às 16h**

**Art. 8º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DAS MISSÕES, 20**  
de fevereiro de 2018.

**PURANCI BARCELOS DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

**LAUREN RIBEIRO SIMCH**  
Secretária Municipal da Administração e Planejamento